*Verbale nr…………*

*VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE*

*DEL ……………………………………..*

Il giorno …………….del mese di ………………. dell’anno ………………………. alle ore ……. presso la sede sociale in .............................. - Via ............................................. si è riunito il Consiglio di Direttivo dell’”**Associazione “.....................”** per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. Ammissione nuovi soci;
2. nomina istruttori;
3. Varie ed eventuali.

Assume la Presidenza il Sig. ………………………il quale chiama a fungere da segretario per la stesura del presente verbale la Sig.ra ………………………. che accetta.

Alle ore ……. sono presenti i seguenti consiglieri:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Passando a trattare il primo punto all’o.d.g. il Presidente illustra i colleghi che sono giunte nuove richieste di adesione alla nostra associazione e più precisamente:

sig……………………………………….domanda del……………………………….

sig……………………………………….domanda del……………………………….

sig……………………………………….domanda del……………………………….

sig……………………………………….domanda del……………………………….

Il presidente invita i colleghi ad esprimersi in merito.

Dopo ampia discussione viene deliberato all’unanimità di iscrivere quali soci della nostra Associazione i sigg.

sig……………………………………….……………………………….

sig……………………………………….……………………………….

sig……………………………………….……………………………….

sig……………………………………….……………………………….

Incarica quindi il Segretario di fornire i nuovi soci di una copia del nostro statuto.

* In base al punto 2 il consiglio delibera di avvalersi per la stagione sportiva …… delle prestazioni dei seguenti istruttori :

……………..

…………….

…………….

…………….

Alle ore ……… null’altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Segretario Il Presidente