**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL’ ASSOCIAZIONE "………………….." PER CORSI ONLINE**

***VERBALE N. … DEL ……..***

Indata …………….. alle ore ……… presso la sede legale dell'Associazione “ ……………. “ sita in ………., via …………….., si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione, regolarmente convocato con comunicazione avvenuta a mezzo invito cartaceo affisso a bacheca del ……….., per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Espletamento corsi online;
2. varie ed eventuali.

Sono presenti i membri del Consiglio Direttivo Signori:

* *……………..* (Presidente);
* *……………..* (Vicepresidente)
* *…………………* (Tesoriere, Segretario)

Assume la presidenza della riunione, in base alle disposizioni statutarie, il Sig. ………. il quale chiama ad assolvere alle funzioni di segretario per la redazione del presente verbale il Sig. …………… che accetta.

Il Presidente constata e fa constatare ai presenti la validità della riunione e passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

1. L’ associazione intende mantenere i compensi minimi al fine di compensare lezioni su piattaforma meet in modo da conservare un contatto con i propri associati, consentendo agli stessi la possibilità di avere uno stile di vita attivo, fino a quando non sarà possibile la riapertura dei centri fitness. Per questo non dovrà essere previsto alcun contributo da parte degli associati

**SI DELIBERA**

1. di approvare quanto previsto nel punto 1.

Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro chiedendo la parola, letto e approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore 22.

Il Presidente Il Segretario