**ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA ……………..**

**ASSEMBLEA CONSIGLIO DIRETTIVO**

L’anno 2016, il giorno 1 del mese di febbraio alle ore 9, presso la sede, in via ……. Loc. ……… (….), si riunisce l’Assemblea del consiglio direttivo dell’Associazione Sportiva Dilettantistica Core Fitness per discutere il seguente

## ORDINE DEL GIORNO

1. DIMISSIONI MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO IN CARICA
2. ELEZIONE NUOVO MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
3. VARIE ED EVENTUALI

Prende la parola il Presidente in carica Sig.ra …………, la quale constata sia la presenza di un numero di soci atto a deliberare che la corretta convocazione, e nomina come segretario verbalizzante il Sig. ……….. che accetta. Il presente verbale al termine della seduta, sarà letto a tutti i partecipanti e firmato dal Presidente e dal segretario uscenti.

Il presidente dichiara aperta l’Assemblea.

1. DIMISSIONI MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO IN CARICA

Il Presidente chiede al consigliere …………………………… di poter esporre le decisioni che l’ hanno spinto a dare le irremovibili dimissioni dalla carica da lui ricoperto. Tali motivazioni sono puramente personali e familiari. A questo punto il Consigliere……………………. viene ringraziato dai presenti per l’attività svolta e si passa al punto dell’ Ordine del Giorno.

1. ELEZIONE NUOVO MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.

Il Presidente chiede ai presenti chi si vuole candidare alla carica di consigliere segretario.

Dopo attesa si decide di candidare alla carica di Consigliere segretario …………, nata a …………….. il ……………. e residente a …………….. via ……… n. … codice fiscale …………………...

La candidatura pervenuta è :

Consigliere - Sig. …………….

Il presidente dà il via alle votazioni palesi per alzata di mano ed, al termine dell’ attività di votazione, il consiglio all’ unanimità dei presenti per alzata palese di mano delibera di eleggere :

Consigliere : ………., nata a ……………. il …………… e residente a ………… via ………. n. … codice fiscale ……………………..

Dopo l’ applauso il presidente prende la parola per ringraziare e non essendoci altro su cui discutere dichiara chiusa la seduta previa lettura ed approvazione del presente verbale.

La seduta ha termine alle ore 10,30

………… addì, ………………

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

…………………….. ……………………………….